



NR UCZNIĄ _ _ _ _ _

**DO
DYREKTORA
ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNYCH I ZAWODOWYCH
W ŚWIĘTOCHŁOWICACH**

PODANIE

proszę o przyjęcie mnie w roku szkolnym **20.... / 20....**

do Branżowej Szkoły I st. / Technikum*

w zawodzie

1. DANE IDENTYFIKACYJNE *(wypełniać - drukowanymi literami)*

Nazwisko Imię pierwsze Imię drugie

Nazwisko rodowe Data urodzenia Miejsce urodzenia

Województwo Narodowość Obywatelstwo

Numer ewidencyjny PESEL Seria i numer dowodu osobistego Wydany przez

Imię i nazwisko ojca /opiekuna prawnego* Imię i nazwisko matki*opiekuna prawnego

Nr tel. kontaktowego ojca/opiekuna prawnego* Nr tel. kontaktowego matki/opiekuna prawnego

Nr tel. kontaktowego ucznia Adres e-mailowy ucznia

2. ADRES - stale zameldowanie

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Województwo

Adres do korespondencji, wpisać jeżeli jest inny niż wykazany powyżej

Ulica Nr domu Nr lokalu

Kod Miejscowość Województwo

3. UKOŃCZONA SZKOŁA PODSTAWOWA

Nazwa ukończonej Szkoły

| |
|--|
| |
|--|

Miejscowość

| |
|--|
| |
|--|

Nr świadectwa ukończenia

| |
|--|
| |
|--|

Rok ukończenia

| |
|--|
| |
|--|

4. DODATKOWE DOKUMENTY

Opinia z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej TAK / NIE*

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności TAK / NIE*

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK / NIE*

5. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

| |
|--|
| Działając na podstawie art. 23 ust. 1 oraz 24 ust. 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia o ochronie danych osobowych oświadczam, że: Swoje dane osobowe przekazuję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z rekrutacją i realizacją procesu dydaktycznego Szkoły. |
|--|

| | |
|--|---------------------------------|
| PODPIS UCZNIĄ | PODPIS OPIEKUNA |
| ŚWIĘTOCHŁOWICE, _ _ . _ _ .20_ _ R. | |

6. SPIS ZŁOŻONYCH DOKUMENTÓW

| Lp. | WYSZCZEGÓLNIENIE |
|--|--|
| 1. | Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej |
| 2. | Zaświadczenie o zdaniu egzaminu ośmioklasisty |
| 3. | Fotografie - 2 szt. |
| 4. | Orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki |
| 5. | Karta zdrowia |
| 6. | Zaświadczenie o praktyce zawodowej |
| <i>zakreślić kółkiem złożone dokumenty</i> | |

* niepotrzebne skreślić

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), DZ.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół Technicznych i Zawodowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach, ul. gen. Wł. Sikorskiego 9.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w ZSTiZ jest możliwy za pośrednictwem danych kontaktowych szkoły; należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 3) dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego odpowiednio:
 - do dnia 24 maja 2018 r. na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.),
 - od 25 maja 2018 r. na podstawie art. 6 ust 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 ust. 4 i 7, art. 155 ust.4 i 7 oraz art. 165 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.) stosuje się przepisy art. 7b ust. 1c, art. 20d, art. 20f, art. 20h ust. 1, 4, 5, ust. 6 pkt 2 - 5 i ust. 7, art. 20j, art. 20z i art. 20ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) oraz art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 13 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), które określają treść wniosku o przyjęcie do szkoły i jego załączników oraz kryteria rekrutacyjne, zasady dostosowania placówki do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego;
- 4) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 5) informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy szkołami, w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
- 6) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;

- 7) dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 20 ze ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60, z późn. zm.), z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 8) Prawnym opiekunom kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
- 9) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;
- 10) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 11) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata albo pełnoletniemu kandydatowi, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), a jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 12) podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
PODPIS UCZNI

.....
PODPIS OPIEKUNA

ŚWIĘTOCHŁOWICE, _ _ . _ _ .20_ _ R.