

## **REGULAMIN PRZYJĘĆ KANDYDATÓW DO KLAS PIERWSZYCH**

### **TECHNIKUM, Branżowej Szkoły I stopnia nr 1**

#### **w Zespole Szkół Technicznych i Zawodowych im. Augustyna Świdra w Świętochłowicach NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.) – rozdział szósty pn. „Przyjmowanie do publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół i publicznych placówek”.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 25 listopada 2022 r. poz. 2431 ze zm.).
- Zarządzenie Śląskiego Kuratora Oświaty - terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych szkół ponadpodstawowych na terenie województwa śląskiego na rok szkolny 2023/2024.
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. (Dz. U. poz. 493 ze zm.).

Kandydaci składają dokumenty do klas pierwszych:

1. Technikum
2. Branżowej Szkoły I stopnia nr 1

REKRUTACJA DO SZKÓŁ DLA MŁODZIEŻY ODBYWA SIĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

### **I. Kryteria rekrutacji.**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej, dyrektor szkoły powołał Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznaczył przewodniczącego, który określił zadania członków komisji.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- opracowanie szkolnego regulaminu rekrutacji,
- sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów

niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

- podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

3. Szkolny regulamin rekrutacyjny umieszczony jest na tablicy ogłoszeń w miejscu dostępnym dla zainteresowanych oraz na stronie internetowej szkoły.

4. Kryteria rekrutacji, upowszechniane przez szkołę, zawierają:

- wykaz punktowanych przedmiotów ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,
- sposób przyjmowania uczniów zwolnionych ze zdawania egzaminu ośmioklasisty,
- tryb odwołania się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły.

## **II. Informacje szczegółowe**

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej jest ukończenie szkoły podstawowej.

2. Kandydat do klasy pierwszej dokonuje rejestracji elektronicznej na stronie **slaskie.edu.com.pl**.

Kandydat po wypełnieniu wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej drukuje wniosek z systemu i podpisany przez kandydata oraz rodziców dostarcza tylko do sekretariatu uczniowskiego szkoły pierwszego wyboru w dniach **od 15 maja 2023 r. do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15.00**

W obrębie jednej szkoły ma możliwość wyboru maksymalnie do trzech oddziałów.

3. Od 1 września 2023 roku w Zespole Szkół Technicznych i Zawodowych, tworzy się następujące klasy:

### **Technikum – 4 klasy w systemie 5-letnim:**

- a. technik informatyk,
- b. technik elektryk,
- c. technik logistyk,
- d. technik usług fryzjerskich/ usług gastronomicznych.

### **Branżowa Szkoła I stopnia nr 1 – 2 klasy profilowane i 3 klasy wielozawodowe w systemie 3-letnim:**

- a. elektryk/ fryzjer,
- b. przetwórcza mięsa/ elektromechanik,
- c. wielozawodowa,
- d. wielozawodowa,
- e. wielozawodowa,

m. in. w zawodach:

- kierowca mechanik,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- sprzedawca,

- magazynier – logistyk,
- fryzjer,
- cukiernik,
- kucharz,
- murarz - tynkarz,
- pozostałych zawodach określonych w Rozporządzeniu MEN w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

4. Dokumenty kandydata składane do komisji rekrutacyjnej powinny zawierać:

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ośmioklasisty,
- **zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r. poz 1144),**
- druk zgłoszenia absolwenta - jeżeli zostanie wydane przez szkołę podstawową,
- pisemną zgodę do przetwarzania danych osobowych, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji oraz czasu nauki w szkole - zgodnie z ustawą z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000),
- osoby posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej w przypadku kandydatów niepełnosprawnych, powinny dołączyć w/w orzeczenie do składanych dokumentów,
- dwie fotografie (opisane: imię i nazwisko, data urodzenia),
- kartę zdrowia oraz kserokopię karty szczepień,
- zaświadczenie o praktyce zawodowej (tylko Branżowa Szkoła I stopnia).

5. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:

- egzamin ośmioklasisty:
  - o wynik egzaminu ośmioklasisty przedstawiony w procentach z: języka polskiego, matematyki - **mnoży się przez 0,35**, języka obcego nowożytnego - **mnoży się przez 0,3**.
  - o za wyniki z ww. egzaminu uczeń może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- oceny ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów: języka polskiego, matematyki, języka obcego i informatyki:
  - o według następujących zasad przeliczania ich na punkty:
    - dopuszczający - 2 punkty,
    - dostateczny - 8 punktów,
    - dobry - 14 punktów,
    - bardzo dobry - 17 punktów,
    - celujący - 18 punktów.

6. Kandydatom zwolnionym z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

1. języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się po 35 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się po 30 punktów, dobrym - przyznaje się po 25 punktów, dostatecznym - przyznaje się po 15 punktów, dopuszczającym - przyznaje się po 10 punktów;
2. języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu: celującym - przyznaje się po 30 punktów, bardzo dobrym - przyznaje się 25 punktów, dobrym - przyznaje się po 20 punktów, dostatecznym - przyznaje się 10 punktów, dopuszczającym - przyznaje się 5 punktów.

7. Za szczególne osiągnięcia można otrzymać:

1. za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem: 7 punktów,
2. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - o tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - o tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - o tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
3. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
  - o tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 10 punktów,
  - o tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 4 punkty,
  - o tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - przyznaje się 3 punkty;
4. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - o dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - o dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - o dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - o tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - o tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - o tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
5. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust.6 ustawy o systemie oświaty:
  - o dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - o dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - o dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,

- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty

8. Za szczególne osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskane w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt. 7, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły:

1. na szczeblu:
  - międzynarodowym - 4 punkty,
  - krajowym - 3 punkty,
  - wojewódzkim - 2 punkty,
  - powiatowym - 1 punkt.
2. osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - 3 punkty

9. Jeżeli kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymieniane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

10. Kandydaci do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą, równorzędną polskiej publicznej szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły ponadpodstawowej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) uzyskanego za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Wymienieni kandydaci nie biorą udziału w scentralizowanej rekrutacji elektronicznej.

11. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę podstawową w latach wcześniejszych i podlegają obowiązkowi nauki, mogą uczestniczyć w rekrutacji na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.

12. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału danego typu szkoły w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów za egzamin ósmoklasisty, za oceny na świadectwie oraz dodatkowe osiągnięcia, do wyczerpania planowanego limitu miejsc.

13. W przypadku braku miejsc w wybranym przez kandydata oddziale, może być on przyjęty do innego oddziału w miarę wolnych miejsc.

14. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza listę:

- kandydatów uszeregowaną w kolejności alfabetycznej,
- informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
- listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

15. Listy przyjętych uczniów zostaną wywieszane w budynku szkoły na tablicy ogłoszeń.

### III. Tryb odwoławczy:

1. Kwestie sporne wynikłe w trakcie przeprowadzania rekrutacji przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Rodzice kandydata/ pełnoletni kandydat mają prawo wystąpić do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata - 7 dni od dnia opublikowania listy przyjętych i listy nieprzyjętych.
3. Komisja rekrutacyjna ma 5 dni na sporządzenie uzasadnienia (od dnia wystąpienia rodziców kandydata/ pełnoletniego kandydata o sporządzenie uzasadnienia).
4. Rodzice kandydata/ pełnoletni kandydat mają prawo odwołać się do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej (7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia sporządzonego przez komisję rekrutacyjną).

### IV. Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym

- 1. od 15 maja do 19 czerwca 2023 r. do godz. 15:00** - rejestracja na stronie [slaskie.edu.com.pl](http://slaskie.edu.com.pl) oraz złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami;
- 2. od 23 czerwca do 10 lipca 2023 r. do godz. 15.00** – kandydat dostarcza do szkoły ponadpodstawowej świadectwo ukończenia szkoły i zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
- 3. 18 lipca 2023 r.** – ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych oraz kandydatów niezakwalifikowanych;
- 4. od 15 maja do 20 lipca 2023 r.** – wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie;
- 6. od 18 lipca do 25 lipca 2023 r. do godz. 15:00** – termin potwierdzania przez kandydatów woli uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, orzeczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
- 7. 26 lipca 2023 r. do godz. 14.00** – ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do szkoły i kandydatów nieprzyjętych oraz podanie informacji o wolnych miejscach;
- 8.** W przypadku braku możliwości przedłożenia zaświadczenia lub orzeczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni informuje o tym dyrektora szkoły w terminie **do 19 sierpnia 2023 r. do godz. 15.00**. Należy wskazać wówczas przyczynę niedotrzymania pierwotnego terminu. Wówczas zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż **do 23 września 2023 r.;**
- 9.** Nieprzedłożenie **do 23 września 2023 r.** zaświadczenia lub orzeczenia będzie równoznaczne z rezygnacją z kontynuowania nauki w szkole, do której uczeń został przyjęty. W przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – w oddziale realizującym kształcenie w zawodzie, do którego został przyjęty.

## **V. Postanowienia końcowe:**

1. Po zakończeniu rekrutacji, jeżeli pozostaną w szkole wolne miejsca, kandydaci będą przyjmowani do wyczerpania limitu miejsc.

2. Niniejszy regulamin dostępny jest w szkole na tablicy ogłoszeń, na szkolnej stronie internetowej. Bliższe informacje można uzyskać pod telefonem 32 77 000 60.

## **Ochrona danych osobowych - RODO**

Art. 158. Prawo oświatowe

Listy kandydatów

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo- wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo-wychowawczej, na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych lub na kwalifikacyjny kurs zawodowy. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
4. Listy, o których mowa w 1 i 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie danego publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 3, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, publicznej szkoły, publicznej placówki, na zajęcia w publicznej placówce oświatowo- wychowawczej, na kwalifikacyjny kurs zawodowy lub na kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust.

6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Listy, o których mowa w ust. 1 i 3, podane do publicznej wiadomości, są publikowane nie dłużej niż do czasu upłynięcia terminów, o których mowa w ust. 6–8, w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym przeprowadzanego w danym roku kalendarzowym.